

Утверждаю:

Директор школы

Н.С. Воробей

2023г.

Приказ от 31.07.2022 № О-84



**План мероприятий по безопасности при проведении массовых мероприятий  
в МОБУ «Еленовская СОШ»  
на 2023-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Издать приказ «Об обеспечении безопасности при проведении массового мероприятия (в праздничные дни).	по необходимости	администрация школы, заместитель директора
2.	Усилить пропускной режим на период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий.	по необходимости	администрация школы, сторожа, вахтеры
3.	Назначить лиц, ответственных за организованное проведение мероприятия как непосредственно в учреждении, так и за его пределами, а также дополнительных дежурных сотрудников.	по необходимости	администрация школы, заместитель директора
4.	Утвердить график дежурства администрации во время массового мероприятия, довести его до сведения дежурных под роспись и вложить в папку работника охраны.	по необходимости	администрация школы, делопроизводитель
5.	Организовать дежурство во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения массовых мероприятий.	по необходимости, согласно плану воспитательной работы	администрация школы
6.	Провести инструктаж ответственных за организацию массового мероприятия.	по необходимости	администрация школы
7.	Провести инструктажи с сотрудниками по их действиям в случае обнаружения взрывных устройств, захвата заложников и иных чрезвычайных ситуаций	по необходимости	администрация школы
8.	Провести инструктаж с учащимися о порядке действий и обеспечении личной и общественной безопасности при различных видах угроз и терактов.	сентябрь и по необходимости	классные руководители
9.	Провести классные часы, беседы по теме: «Правила поведения при угрозе теракта».	В начале года, в предпраздничные дни	кл. руководители 1-11 классов
10.	Провести разъяснительную работу по ст.207 УК РФ среди учащихся о заведомо ложном сообщении об акте терроризма.	Январь Сентябрь	Учитель ОБЖ, классные руководители



11.	Все помещения, не используемые при проведении мероприятия, закрыть, исключить несанкционированное пребывание в них людей.	по необходимости	администрация школы
12.	Осмотр территории школы, помещений с отметкой в журнале.	ежедневно	Администрация
13.	Проверка эвакуационных выходов.	ежедневно	Администрация
14.	Проверка ограждения территории, ворот, замков, состояния внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон.	ежедневно	Администрация
15.	Контроль за паркующимся автотранспортом возле территории школы	постоянно	Вахтеры, сторожа
16.	Запретить использование в период проведения массового мероприятия (праздничных дней) открытого огня; фейерверков и электрического оборудования не промышленного производства.	по необходимости	администрация школы, заместитель директора