

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕЛЕНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯСНЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Муниципального общеобразовательного бюджетного
учреждения "Еленовская средняя
общеобразовательная школа" Муниципального
образования Ясенский городской округ

Приказ № 61/от
И.С. Воробей/
августа 2024г.



План мероприятий по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ учащихся 11 класса
в 2024 – 2025 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Содержание деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Документ	Отметка о выполнении
1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 2023 – 2024 учебного года						
1.1.	Проведение заседаний методических объединений. Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 11-х	- анализ результатов государственной (итоговой) аттестации 2024 года; - проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ЕГЭ в 2024 году	заместитель директора	август, 2024 г.	протокол МО анализ, протокол педагогического совета	

классов.	- анализ образовательной ситуации по результатам ТИА – 2024; - контроль динамики результатов; - анализ результатов ЕГЭ по русскому языку и математике, предметам по выбору			
----------	--	--	--	--

2. Мероприятия по информационному обеспечению государственной итоговой аттестации в 2024 – 2025 учебном году

2.1.	Организация работы консультаций	- оказание информационной помощи учащимся 11-х классов по вопросам государственной итоговой аттестации	заместитель директора	постоянно	совещание при директоре	
2.2.	Изучение и накопление нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024 – 2025 учебном году.	- обновление банка учебно – методической и нормативно – правовой информации по итоговой аттестации, а также по процедуре проведения ЕГЭ	заместитель директора	по мере поступления	размещение информации, накопительные папки	
2.3.	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам.	- оформление стендов, методических уголков, графиков консультаций в кабинетах учителей – предметников для выпускников, сдающих ЕГЭ; - выделение рабочих мест в библиотеке и кабинете информатики для подготовки к ЕГЭ и обращения КиИнтернет – ресурсам	заместитель директора, учителя – предметники, учитель информатики, библиотекарь	Постоянно	стенды, методические уголки, накопительные папки	
2.4.	Разработка и внедрение различных памяток, буклетов, презентаций, схем для учащихся и родителей.	- индивидуальная помощь выпускникам при подготовке к ОГЭ; - памятка по организации учебного труда и самостоятельной работы при подготовке к итоговой аттестации; рекомендации психолога	заместитель директора, педагог – психолог		памятки, буклеты, презентации	

2.5.	Оформление стендов по ГИА.	- рекомендации, ссылки на нормативно-правовые документы, информационное разъяснение, агитационная работа; - знакомство с КИМами попредметам	Заместитель директора учителя – предметники, классные руководители	до 01.10.2024	оформленные стенды
------	----------------------------	--	--	---------------	--------------------

3. Мероприятия в рамках ВСОКО

3.1.	Участие в проведении диагностических работ	- выявление сильных и слабоуспевающих учащихся для планирования индивидуальной работы	Заместители директора, МО	по отдельному графику	диагностика, справки ВШК, заседание МО
3.2.	Контроль организации проведения консультаций по предметам.	- посещение дополнительных занятий с последующим анализом; отслеживание уровня посещаемости дополнительных занятий	заместитель директора	постоянно	производительное совещание
3.4.	Контроль посещаемости занятий учащимися 11 классов.	- работа учителей и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости уроков и дополнительных занятий низкомотивированными учащимися	администрация школы	постоянно	совещание при директоре
3.5.	Контроль работы учителей математики и русского языка по подготовке к итоговой аттестации учащихся 11 классов.	- проверить готовность учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в форме ЕГЭ	администрация школы, руководители МО	февраль – март, 2025 г.	диагностика, заседания МО

3.6.	Контроль работы учителей - предметников по подготовке к итоговой аттестации выпускников 11 классов (предметы по выбору).	- проверить готовность учащихся выпускных классов к итоговой аттестации	администрация школы, руководители МО	февраль – март, 2025 г.	диагностика, заседания МО	
3.7.	Контроль ведения документации строгой отчетности.	- работа педагогического коллектива школы, направленная на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации и документации строгой отчетности	заместители директора, руководители МО	ежемесячно	справки, приказы, совещание при директоре, заседания МО	
3.8.	Подготовка к итоговой аттестации учащихся Контроль организации проведения консультаций по учебным предметам.	- выполнение требований и нормативных положений по проведению итоговой аттестации учащихся; - работа психолога с выпускниками - посещение дополнительных занятий с последующим анализом; - отслеживание уровня посещаемости дополнительных занятий	администрация школы заместитель директора	май, 2024 г. ежемесячно	совещание при директоре информация к родительским собраниям, индивидуальная работа с учащимися родителями	
3.9.	Контроль своевременного прохождения программы учебных предметов.	- проверка классных журналов с целью контроля за прохождением программ по предметам	заместитель директора	по итогам учебных четвертей	справка, приказ	
3.10.	Контроль успеваемости выпускников.	- анализ успеваемости учащихся 11 классов по итогам промежуточной аттестации; - анализ предварительной аттестации учащихся по итогам года	заместитель директора, классные руководители	по итогам учебных четвертей, года	мониторинг, заседание педагогического совета, родительские собрания	

4. Работа с педагогическим коллективом

4.1.	Изучение учителями – предметниками нормативных документов по государственной итоговой аттестации выпускников в 2024 – 2025 учебном году.	- оперативное рассмотрение нормативных документов; ознакомление с особенностями проведения государственной итоговой аттестации выпускников	заместитель директора	по мере поступления новых материалов	протоколы совещаний, заседаний МО, приказы	
4.2.	Курсовая переподготовка и повышение квалификации учителей – предметников.	- повышение квалификации учителей – предметников	заместитель директора	в течение года	курсы, заседания МО	
4.3.	Изучение учителями – предметниками КИМов по предметам, которые сдаются в форме и по материалам ЕГЭ.	- информационное обеспечение деятельности учителей – предметников, знакомство с новинками в области ЕГЭ	заместитель директора	октябрь – ноябрь, 2024 г.	методические рекомендации, КИМы	
5. Работа с учащимися						
5.1.	Формирование и корректировка базы данных о выпускниках 11 классов.	- сбор и обработка данных обучающихся 11 классов и предварительных данных о сдаваемых предметах по выбору; - корректировка базы данных по мере изменения информации	заместитель директора	сентябрь – октябрь, 2024 г.	документы учащихся, мониторинг	
5.2.	Изучение выпускниками 11 классов нормативных документов по государственной итоговой аттестации.	- оперативное рассмотрение нормативных документов; ознакомление с особенностями проведения ЕГЭ	заместитель директора	в течение года	протоколы классных часов, учебных собраний, инструктажи с выпускниками	
5.5.	Организация работы обучающихся с демоверсиями вариантов КИМов.	- своевременное изучение учащимися инструкций по выполнению работ и знакомство с их содержанием; отработка умения выполнять задания из КИМов	учителя – предметники	постоянно	демоверсии, протоколы МО	

5.6.	Проведение пробных экзаменационных работ.	- контроль готовности учащихся 11 классов к государственной итоговой аттестации	администратор ацципшколы	в течение года	приказ, справки, протоколы родительских собраний, протоколы МО	
5.7.	Психолого – педагогическое сопровождение подготовки выпускников 11 классов к итоговой аттестации.	- оказание консультативной помощи	педагог – психолог	в течение года	диагностика, беседы, наблюдения, тест-карты, буклеты	

6. Работа с родительской общественностью

6.1.	Изучение родителями выпускников нормативных документов по государственной итоговой аттестации.	- рассмотрение и изучение нормативных документов; - ознакомление с особенностями проведения ЕГЭ	заместитель директора	в течение года	инструктажи и протоколы родительских собраний	
6.2.	Индивидуальная работа с родителями учащихся 11 классов.	- индивидуальная работа с родителями учащихся	заместитель директора, учителя – предметники	в течение года	беседы, консультации, журнал встреч	