

СОГЛАСОВАНО:
Протокол общего собрания ОО
от 20.08.2019г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы Т.А. Киёмбаева
«15» августа 2019г.



Положение
об Управляющем Совете МОБУ «Еленовская СОШ»

1. Общее положение.

1.1. Управляющий Совет Учреждения - это высший орган самоуправления школы, который осуществляет общее руководство школой и носит государственно-общественный характер. Управляющий Совет учреждения объединяет всех участников образовательного процесса, бывших выпускников школы, представителей местных органов власти, местных работодателей, общественность. Это орган стратегического управления, при том что оперативное управление остаётся в руках директора школы.

1.2. Это коллегиальный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных (делегируемых) членов, и имеющий управленческие (властные) полномочия по решению тех или иных важных вопросов функционирования и развития школы.

1.3. Управляющий Совет Учреждения создаётся для:

- легализации разных способов получения внебюджетных средств, привлечения средств спонсоров и родительских добровольных пожертвований;
- более активного привлечения общественности и родителей на выполнение текущей работы (благоустройство, мелкий ремонт, организация различных мероприятий и др.);
- защиты всякого рода педагогических инноваций (получения обратной связи от родителей и старшеклассников по вопросам организации учебного процесса в школе).

1.4. Управляющий Совет Учреждения призван обеспечить совершенствование и стабилизацию образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и в соответствии с Уставом школы.

2. Роль Управляющего Совета Учреждения.

2.1. СТРАТЕГИЧЕСКАЯ - разработка стратегии развития школы, определение целей и политики, наблюдение за тем, насколько выбранная стратегия обеспечивает прогресс;

2.2. РЕСУРСНАЯ - создание и использование механизма привлечения дополнительных ресурсов родителей и других представителей и участие в финансово-хозяйственной деятельности школы;

2.3. КООРДИНИРУЮЩАЯ - обеспечение прозрачности в организации учебного процесса и финансовых вопросах;

2.4. ИНФОРМАЦИОННАЯ - обеспечение доступности в получении информации всем участникам образовательного процесса с целью содействия развитию качества образования.

2.5. Управляющий Совет Учреждения содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения.
- определению направлений профориентационной деятельности;
- решению кадровых вопросов;
- организации общественного контроля за расходованием внебюджетных средств учреждения;
- помощи школе в организации достойного уклада жизни;
- привлечению в школу внебюджетных средств;
- организации безопасных условий учёбы и работы;
- организации качественного питания школьников;
- организации комфортной среды участникам образовательного процесса.

3. Состав и организационная структура Управляющего Совета Учреждения.

3.1. Члены Управляющего Совета Учреждения выбираются на общешкольной конференции делегатов от работников школы, старших школьников, родителей учащихся 1-11 классов. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются

на общих собраниях сотрудников школы, учащихся 7-11 классов, родителей учащихся 1-11 классов. Представители общественности приглашаются в Управляющий Совет Учреждения по договорённости.

3.2. Директор школы входит в Управляющий Совет Учреждения по должности.

3.3. Педагогические работники, дети которых учатся в школе, не могут быть избраны в Управляющий Совет в качестве представителей от родителей учащихся 1-9 классов.

3.4. На своём заседании члены Управляющего Совета Учреждения выбирают председателя Управляющего Совета Учреждения и его секретаря. Срок полномочий председателя Управляющего Совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

3.5. Срок полномочий Управляющего Совета Учреждения – три года.

3.6. Управляющий Совет Учреждения подотчётен в своей деятельности.

3.7. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета Учреждения председатель Управляющего Совета Учреждения созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

3.8. Члены Управляющего Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

4. Организация работы Управляющего Совета Учреждения.

4.1. Управляющий Совет основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учёта интересов всех членов школьного коллектива.

4.2. Заседания Управляющего Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но **не реже одного раза** в полугодие.

Заседания Управляющего Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

4.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Управляющего Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются **обязательными** для всех участников образовательного процесса.

4.4. Заседания Управляющего Совета Учреждения являются открытыми; на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления, общественности.

4.5. В случае необходимости решения Управляющего Совета Учреждения принимаются тайным голосованием.

4.6. Принятые решения доводятся до сведения всего школьного коллектива.

5. Права и обязанности Управляющего Совета Учреждения.

5.1. Управляющий Совет Учреждения имеет право утверждать:

- Программу развития Учреждения;

- Локальные акты Учреждения:

- Правила для учащихся;
- Структуру Учреждения по представлению директора;
- Бюджет Учреждения (смету доходов и расходов);

Управляющий Совет Учреждения также вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.

5.2. Управляющий Совет Учреждения принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

5.3. Управляющий Совет учреждения имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрации.

Учреждения и Учредителю, в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- о совершенствовании деятельности Учредителя;
- о внесении изменений и дополнений в проект договора Учреждения с Учредителем;
- об определении профилей обучения на третьей ступени образования.»

5.4. Управляющий Совет учреждения дает рекомендации и предложения:

- об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

5.5. Управляющий Совет учреждения определяет:

- направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;
- перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

5.6. Управляющий Совет Учреждения устанавливает необходимость и вид ученической формы.

5.7. Управляющий Совет Учреждения в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничения автономности и самоуправления Учреждения.

5.8. Управляющий Совет Учреждения утверждает форму договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

5.9. Управляющий Совет учреждения контролирует:

- целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения по финансово-хозяйственным вопросам и вопросам организации учебно-воспитательного процесса.

6. Взаимодействие Управляющего Совета Учреждения с педагогическим советом и администрацией.

6.1. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

6.2. Стратегическое решение Управляющего Совета Учреждения получает тактическую трактовку и педагогическую интерпретацию в работе педагогического совета.

6.3. Администрация школы создаёт благоприятные условия для деятельности Управляющего Совета Учреждения и обеспечивает выполнение его решений.

7. Принципы работы Управляющего Совета Учреждения.

7.1. Управляющий Совет Учреждения действует как корпоративный орган, созданный для защиты интересов школы;

7.2. Управляющий Совет Учреждения является коллегиальным органом, наделённым управленческими полномочиями;

7.3. Управление школой осуществляется по принципу распределения полномочий между директором школы и Управляющим Советом Учреждения;

7.4. Управляющий Совет Учреждения работает на принципах открытости и демократической подотчётности участникам образовательного процесса и местному сообществу.

8. Управляющий Совет Учреждения должен иметь следующие документы.

8.1. Положение об Управляющем Совете Учреждения.

8.2. Утверждённый список членов Управляющего Совета Учреждения.

8.3. Протоколы решений Управляющего Совета Учреждения.

8.4. План работы Управляющего Совета Учреждения.

на общих собраниях сотрудников школы, учащихся 7-11 классов, родителей учащихся 1-11 классов. Представители общественности приглашаются в Управляющий Совет Учреждения по договорённости.

3.2. Директор школы входит в Управляющий Совет Учреждения по должности.

3.3. Педагогические работники, дети которых учатся в школе, не могут быть избраны в Управляющий Совет в качестве представителей от родителей учащихся 1-9 классов.

3.4. На своём заседании члены Управляющего Совета Учреждения выбирают председателя Управляющего Совета Учреждения и его секретаря. Срок полномочий председателя Управляющего Совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

3.5. Срок полномочий Управляющего Совета Учреждения – три года.

3.6. Управляющий Совет Учреждения подотчётен в своей деятельности.

3.7. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета Учреждения председатель Управляющего Совета Учреждения созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

3.8. Члены Управляющего Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

4. Организация работы Управляющего Совета Учреждения.

4.1. Управляющий Совет основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учёта интересов всех членов школьного коллектива.

4.2. Заседания Управляющего Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но **не реже одного раза** в полугодие.

Заседания Управляющего Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

4.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Управляющего Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются **обязательными** для всех участников образовательного процесса.

4.4. Заседания Управляющего Совета Учреждения являются открытыми; на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления, общественности.

4.5. В случае необходимости решения Управляющего Совета Учреждения принимаются тайным голосованием.

4.6. Принятые решения доводятся до сведения всего школьного коллектива.

5. Права и обязанности Управляющего Совета Учреждения.

5.1. Управляющий Совет Учреждения имеет право утверждать:

- Программу развития Учреждения;

- Локальные акты Учреждения:

- Правила для учащихся;
- Структуру Учреждения по представлению директора;
- Бюджет Учреждения (смету доходов и расходов);

Управляющий Совет Учреждения также вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.

5.2. Управляющий Совет Учреждения принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

5.3. Управляющий Совет учреждения имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию